



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo
SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'

DETERMINAZIONE N. 185 del 29-09-2025

Registro generale n. 570

Oggetto: *Proroga incarico di Elevata Qualifica Struttura di Segreteria Generale e Servizio I Settore IV. Funzionario Dott.ssa Marcella Savini*

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE DEL IV SETTORE

Visti :

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- il Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione Giuntale n. 79 del 31.03.2022, art. 28 Competenze e funzioni dei responsabili di Settore;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 80 del 27/12/2016 e successivamente modificato con atto CC n. 31 del 19/04/2017;
- il Regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 1 del 15.02.2018 e successivamente modificato con deliberazione consiliare n. 74 del 28.10.2022.

Richiamate:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27/09/2024 con cui è stato approvato il “Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2025 – 2027”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 415 del 04/12/2024, esecutiva, di approvazione dello

schema del bilancio di previsione finanziario 2025-2027 di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 118/2011, completo di tutti gli allegati previsti dalla normativa vigente;

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 09.01.2025, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025-2027;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 27/12/2024 relativa all'approvazione della "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2025-2027 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000);
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 28.03.2025 con la quale è stata approvata la variazione n. 01 al Piano Esecutivo di Gestione Esercizio Finanziario 2025/2027 ai sensi dell'art. 175 c.4 D. L.gs 267/2000;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 262 del 31/07/2025, esecutiva ai sensi di legge, di presentazione del DUP 2026-2028 al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 09/01/2025, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 21/01/2025 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2025/2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 20/03/2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO) e successivo aggiornamento.
- IL decreto sindacale n.15/2022, con cui al sottoscritto Segretario Generale è stato attribuito l'incarico ad *interim* di Dirigente "IV Settore – Servizi Generali e di Comunità"

Richiamato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali Triennio 2019/2021 sottoscritto il 16.11.2022 e in particolare gli articoli di seguito trascritti:

- **Art. 16 - Incarichi di Elevata Qualificazione**
- **Art. 17 -Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato**
- **Art. 18 - Conferimento e revoca degli incarichi di EQ**
- **Art. 20 Compensi aggiuntivi ai titolari incarichi di EQ**

Richiamato il CCDI normativo annualità 2023/2025 sottoscritto definitivamente in data 11.12.2023 e l'accordo economico 2024 sottoscritto in data 25.10.2024, in particolare,

- **l'articolo 6** recante la disciplina per il conferimento degli Incarichi di Elevata Qualificazione;
- **l'accordo sulla destinazione del fondo** per la produttività e il miglioramento dei servizi annualità 2024, ultra attivo sino a nuova contrattazione per espressa previsione del contratto stesso, che quantifica la quota parte destinata alla remunerazione degli incarichi di E.Q. in € 62.000,00,

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale nr.179 del 17.05.2019 con la quale è stato approvato il Regolamento per l'istituzione delle posizioni organizzative per il Comune di Roseto degli Abruzzi, nella misura in cui risulta ancora applicabile dopo la sottoscrizione del Contratto

Collettivo nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali Triennio 2019/2021;

Viste

- la deliberazione di Giunta Comunale nr.279 del 30.08.2022 con oggetto “Istituzione e pesature delle posizioni organizzative: approvazione proposta conferenza dei dirigenti.”;
- la deliberazione di Giunta Comunale nr.241 del 20.07.2024 con oggetto: “Modifica individuazione e pesatura degli incarichi di Elevata Qualificazione”, con cui si è stabilito
 - o di rivedere nei termini che seguono gli **incarichi di Elevata Qualificazione** da prevedere nell’organizzazione dell’ente:

1. Settore I Servizio II – Sviluppo Economico
2. Settore II Servizio II – Opere pubbliche
3. Settore III – Servizio III – Tributi
4. Settore IV Servizio I Affari generali
5. Settore IV Servizio II Servizi di Comunità
6. Avvocatura Civica
7. Posizione Comandante del Corpo di Polizia Municipale

- o di prendere atto e per l’effetto approvare la **pesature** degli incarichi di Elevata Qualificazione proposta dai dirigenti

1. Settore I Servizio II – Sviluppo Economico	65
2. Settore II Servizio II – Opere pubbliche	68
3. Settore III – Servizio III – Tributi	60
4. Settore IV Servizio I Affari generali	58
5. Settore IV Servizio II Servizi di Comunità	64
6. Avvocatura Civica	58
7. Posizione Comandante del Corpo di Polizia Municipale	85

- o di destinare alla remunerazione dell’indennità di **risultato** delle posizioni istituite il **15%** del valore del fondo;
- o di stabilire per gli incarichi di nuova istituzione (in elenco n. 1 e n. 4) un’indennità massima di € 6.233,00, ovvero somma massima possibile fino a capienza del fondo, evidenziando che per tutti gli incarichi richiesti la pesatura avrebbe comportato indennità maggiore che non trova però copertura, ed evidenziando che la soluzione proposta è equitativa nella misura in cui risponde alle esigenze organizzative e non pregiudica i diritti acquisiti dai titolari di incarichi di elevata qualificazione in essere. Ne consegue che le **indennità** correlate agli incarichi sono le seguenti;

Incarico di Elevata Qualificazione	Peso	Indennità
1. Settore I Servizio II – Sviluppo Economico	65	6.233,00 €
2. Settore II Servizio II – Opere pubbliche	68	8.000,00 €
3. Settore III – Servizio III – Tributi	60	6.233,00 €
4. Settore IV Servizio I Affari generali	58	6.233,00 €
5. Settore IV Servizio II Servizi di Comunità	64	7.000,00 €
6. Avvocatura Civica	58	7.000,00 €
7. Posizione Comandante del Corpo di Polizia Municipale	85	12.000,00 €
TOTALE		52.699,00€

Vista la deliberazione di G.C. n. 254 del 02-08-2024 con oggetto: “Macrostruttura del comune di

Roseto degli Abruzzi:aggiornamento funzionigramma” con la quale sono state in parte modificate le corrispondenti attribuzioni di responsabilità gestionale delle strutture organizzative in cui è articolato l’ente e di cui alla deliberazione di Giunta n. 81 del 31 marzo 2022.

Richiamato l’art. 6 del regolamento per l’istituzione delle posizioni organizzative a norme rubricato *“Conferimento, durata degli incarichi, sostituzioni e revoca” a norma del quale*

- 1. I singoli dirigenti dei settori ove sono ricomprese le posizioni organizzative istituite provvedono, con atto scritto e motivato, al conferimento dell’incarico, esclusivamente ai dipendenti inquadrati nella categoria D, in possesso dei requisiti di seguito riportati e secondo i criteri di valutazione di cui all’allegato C:*
 - a Requisiti culturali;*
 - b Attitudini professionali;*
 - c Esperienze professionali acquisite.*
- 2. L’ufficio personale, su richiesta del dirigente del settore interessato, provvede a pubblicare un apposito bando interno, da pubblicarsi sul sito internet del Comune, per l’acquisizione delle candidature dei dipendenti interessati. Nel bando saranno indicati i requisiti da possedere ed il termine di scadenza delle domande e trasmette le domande al dirigente interessato, previa valutazione della presentazione del curriculum e dei requisiti posseduti. Il Dirigente del settore interessato provvederà ad effettuare con i candidati interessati un colloquio motivazionale e di approfondimento e conferisce l’incarico con determinazione motivata. In caso di mancanza di candidature l’incarico potrà essere conferito direttamente dal dirigente ad un dipendente di categoria D.*
- 3. Ciascun incarico di posizione organizzativa viene conferito per un periodo pari alla durata dell’incarico dirigenziale di riferimento e comunque per un periodo non inferiore a sei mesi e non superiore a tre anni.*
- 4. L’incaricato di posizione organizzativa risponde operativamente al dirigente del settore che ricomprende la posizione organizzativa.*
- 5. Al titolare di posizione organizzativa può essere conferito incarico ad interim relativo ad altra posizione organizzativa; in tal caso al lavoratore interessato, per la durata di detto incarico ad interim, nell’ambito della retribuzione di risultato, è attribuito un ulteriore importo nella misura variabile dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione prevista per la posizione organizzativa oggetto dell’incarico ad interim, tenuto conto della complessità dell’attività e del livello di responsabilità connessi all’incarico e al grado di conseguimento degli obiettivi assegnati.*
- 6. In caso di assenza o di impedimento del titolare di posizione organizzativa le competenze gestionali assegnate allo stesso tornano in capo al dirigente.*
- 7. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza, con atto scritto e motivato per intervenuti mutamenti organizzativi o per valutazione negativa della performance. La revoca comporta la cessazione dell’incarico con perdita immediata della retribuzione di posizione e la non attribuzione della indennità di risultato.*

Prima dell’emanazione dell’atto di revoca il dirigente avvisa, con apposita comunicazione, il dipendente interessato al fine di instaurare un eventuale contraddittorio, ai sensi di quanto disposto dall’articolo 14 del CCNL 21.05.2018.”;

Preso atto del verbale della conferenza dei Dirigenti del 15.09.2025 dal quale si evince:

- l'esame della proposta del nuovo Regolamento comunale per la disciplina degli incarichi di elevata qualificazione;
- la decisione di richiedere alla Giunta di poter prorogare gli incarichi in essere fino al 30 novembre nelle more dell'approvazione del nuovo regolamento e della definizione della procedura trasparente per la nuova attribuzione degli incarichi; ;

Preso atto che la Giunta Comunale con Delibera n. 319 del 26.09.2025 avente ad oggetto "*Incarichi di Elevata qualificazione: provvedimenti.*" deliberava che, nelle more della definizione del procedimento per una rivalutazione complessiva degli Incarichi di Elevata Qualificazione all'interno dei settori, l'autorizzazione ai Dirigenti alla proroga dei suddetti incarichi in essere fino al 30 novembre c.a. , nel rispetto del termine massimo di durata degli incarichi di Elevata qualificazione previsto dal CCNL;

Richiamata la Determinazione n.164 del 02.09.2024 con la quale è stato attribuito l'incarico di elevata qualificazione sulla struttura di Segreteria Generale e sul Servizio I del Settore IV Servizi Generali e di Comunità alla Dott.ssa Marcella Savini con scadenza 30.09.2025

Ritenuto doveroso prorogare per le motivazioni predette l'incarico di elevata qualificazione in essere nell'ambito della Segreteria Generale / IV Settore Servizio 1[^]

Precisato che per l'attribuzione dell'incarico, oggi oggetto di proroga, sono stati considerati:

l' inquadramento della dipendente nel profilo professionale di funzionario di elevata qualificazione;

i titoli professionali posseduti (riportati nel curriculum allegato);

il potenziale derivante anche dalla valutazione della prestazione lavorativa (in atti del servizio personale e comunque riportate curriculum);

Dato atto che preliminarmente all'adozione del provvedimento d'incarico oggetto di proroga:

- con dichiarazione resa e allegata, la predetta dipendente ha dato atto della insussistenza delle condizioni di incompatibilità ed inconferibilità di cui al d.lvo 29/2013;
- la sottoscritta attestava con la firma della determinazione di non essere in situazioni anche potenziali di conflitto di interesse rispetto alla Dr.ssa Savini Marcella;
- ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. 78/2009 convertito in Legge 102/2009, si attestava che le spettanze dovute erano compatibili con la spesa di personale;

Visti:

- la Deliberazione di Giunta n. 80 del 20.03.2025 avente ad oggetto "*Adozione P.I.A.O Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2025-2027*" e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi

corruttivi e trasparenza; la Deliberazione di Giunta n. 80 del 20.03.2025 avente ad oggetto *“Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021”* e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;

- l'allegato 8 Valutazione di Rischio per processo ove il presente processo viene identificato come segue: P 139 “GESTIONE FONDO RISORSE DECENTRATE DIPENDENTI – EROGAZIONE BENEFICI ECONOMICI” e con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, secondo la Classificazione ANAC, “A. *Acquisizione e gestione del personale*”, sono classificati nell'allegato B a rischio **CRITICO**;

- gli allegati 9 e 10 del predetto PIAO, che nomano le misure di prevenzione del rischio corruzione generali e speciali ed in particolare:

- o **le misure generali** afferenti all'azione amministrativa pertinenti il processo/procedimento di che trattasi di seguito riportate:

- assenza di segnalazione di conflitto d'interesse da parte del RUP e dei dipendenti coinvolti nel procedimento;

- Trasparenza;

- o **la misura specifica di seguito riportate:**

Misura	Tipologia di misura	Indicatore di attuazione
Controllo a campione per tipologie di Indennità erogate	S1 misure di controllo	n. controlli effettuati / n. erogazioni disposte => del 20%

Dato atto:

- o che le misure di ordine generale risultano tutte applicate e rispettate, come si evince dal testo del provvedimento in punto di assenza di conflitto di interessi e trasparenza (avvenuta pubblicazione dell'avviso nelle pertinente sezione di amministrazione)
- o che riguardo le misure specifiche:

Misura	Applicazione
Controllo a campione per tipologie di Indennità erogate	Controllo nell'ambito del controllo successivo di regolarità amministrativa

Dato Atto che ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati:

- o i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- o il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- o il responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale;
- o il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR è la società FORMANAGEMENT SRL - Responsabile: Dott. Fabiano Santo.

Visti:

- la legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.lvo 18 agosto 2000 n. 267, recante "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il D. Lgs 165/2001;
- il vigente regolamento comunale per il funzionamento degli uffici e dei servizi
- gli atti tutti richiamati in premessa
- lo Statuto dell'Ente

Valutato ogni opportuno elemento

Dato atto che ai sensi del combinato disposto dell'art. 48, comma 3, e dell'art. 89, comma I, del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 2 del D. Lgs. n. 165/2001, gli atti cd. *macro-organizzazione e quelli inerenti le dotazioni organiche complessive, sono di competenza degli Organi di governo;*

Considerato che l'art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e l'art. 89, comma 6, del D. Lgs. n. 267/2000, dispongono, invece che nell'ambito delle leggi e dei regolamenti, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici (cd. micro-organizzazione) e le misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dai soggetti preposti alla gestione, con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro (dirigenti);

Precisato che il presente atto, pur avendo natura giuridica di atto di gestione assunto con la capacità ed i poteri del privato datore di lavoro, può anche essere adottato, per motivi di migliore conservazione e pubblicità, con la forma delle determinazioni amministrative, assumendo la veste di provvedimento solo apparentemente amministrativo, ma conservando natura privatistica e seguendo il regime del codice civile e delle leggi collegate, in particolare in materia di lavoro e di contrattazione collettiva e, pertanto, non sono soggetti agli obblighi, né devono soddisfare i requisiti tipici dell'atto amministrativo quali risultano, in particolare, dalla Legge n. 241/1990 e successive modifiche;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 in merito alle competenze specifiche dei dirigenti degli enti locali;

Viste le vigenti disposizioni dei CCNL del personale non dirigenziale di riferimento;

Stante il dato che il Segretario Generale non può gestire ad interim il Settore IV *sine die*, oltre allo stato di conflitto di interessi generato dalla funzione di Controllo, la presenza di Funzionari con ampie deleghe sui servizi di cui si compone il IV Settore risulta necessaria ed inevitabile;

Evidenziato che, a fronte della imminente scadenza dell'incarico di E.Q. è necessario prorogare sino al 30.11.2025 confermando ogni condizioni declinata nel provvedimento richiamato fino a nuova regolazione contrattuale

Nelle more di revisione del regolamento e della rinegoziazione dei criteri di riparto delle risorse;

DETERMINA

1) di prorogare, per le motivazioni riportate in narrativa, fatta salva ogni diversa e successiva determinazione, nelle more di una nuova regolazione contrattuale del conferimento degli incarichi di E.Q., l'incarico di Elevata Qualificazione in essere settore Segreteria Generale e IV Settore Servizio 1^ alla Dr.ssa Savini Marcella , incarico attribuito con Determina Dirigenziale n. 164 del 02.09.2024- a partire dalla data del 01.10.2025 sino al 30.11.2025

2) di confermare quanto determinato con provvedimento assunto in data 02.09.2024 R.I. n.164 R.G.n 502

3) di stabilire che l'incarico può essere:

☐ revocato, al venir meno dei requisiti necessari o a seguito di valutazione negativa o anche per la modifica o soppressione dell'elevata qualificazione individuata;

☐ modificato nei contenuti, in termini di durata temporale o di prestazioni richieste;

4) di ribadire che i contenuti e le funzioni della posizione conferita sono i seguenti:

L'incarico di Elevata Qualificazione sulla struttura di Segreteria generale e sul servizio I del IV settore – Affari generali comporta, nell'ambito delle direttive impartite dal dirigente di Settore di riferimento, la partecipazione, mediante attività propositiva, alla programmazione degli interventi del servizio e alla cura della gestione delle attività e delle risorse umane, strumentali e finanziarie attribuite.

La posizione dovrà coordinare l'attività del personale assegnato.

- ✓ Assicurare i risultati dell'attività del servizio quindi affari generali (attività trasversali a tutti gli uffici, quali protocollo assistenza agli organi politici, servizi anagrafici), in termini di tempi, costi, modalità di produzione e qualità;
- ✓ Collaborare con il dirigente nella predisposizione dei piani e dei programmi di attività, monitorando lo stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi assegnati, nonché l'andamento della gestione finanziaria dell'Ente, con particolare riferimento ad eventuali scostamenti con le previsioni di bilancio, e proponendo, ove occorra, modifiche al piano esecutivo di gestione, sia in parte finanziario che in relazione al piano degli obiettivi, ovvero variazione di bilancio..
- ✓ Contribuire alla ottimizzazione delle procedure ed al miglioramento dei servizi erogati attraverso la formulazione di proposte innovative;
- ✓ Curare la fase istruttorie e pre decisorie, nonché la predisposizione delle proposte degli atti da presentare al dirigente per la sottoscrizione o per i prescritti pareri preordinati all'approvazione degli organi istituzionali, con particolare riferimento alla elaborazione

della proposta di provvedimento amministrativo finale, secondo le previsioni di cui all'art. 6, della legge n. 241/90;

- ✓ Curare l'adozione degli atti di liquidazione, curare l'attività necessaria per l'acquisizione delle entrate di competenza, assumere in consegna i beni mobili ed immobili di competenza garantendone la gestione

- 5) Di precisare che le summenzionate funzioni dirigenziali delegate hanno carattere tassativo e non sono soggette ad interpretazione analogica o estensiva assumendo il delegato, nell'esercizio delle funzioni delegate, la piena titolarità e responsabilità degli atti e dei provvedimenti emessi;
- 6) di confermare, allo stato, la spesa complessiva annuale relativa alla retribuzione dell'indennità di posizione e a quella di risultato, nel valore massimo riconoscibile ad € 7.167,95 (€ 6.233,00 indennità di posizione ed € 934.95 indennità di risultato) che trova copertura in bilancio al capitolo di spesa di personale pertinente su cui è stanziato l'importo corrispondente detratto dal capitolo 2497 art. 2 Fondo per Il Miglioramento dell'efficienza dei Servizi ;
- 7) di stabilire che la suddetta condizione economica conserva la sua efficacia fino alla stipulazione di successive clausole contrattualistiche;
- 8) di stabilire che il presente provvedimento ha validità sino al 30.11.2025 o nel caso in cui intervengano contrastanti norme di legge o di contratto nazionale.
- 9) di trasmettere il presente atto all'interessata, disponendone l'inclusione nel suo fascicolo personale, con trasmissione al Sindaco, agli Assessori agli Uffici Personale/Finanziario per ogni opportuno seguito di competenza.
- 10) Di disporre che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio dell'ente e nella sezione del Sito Amministrazione trasparente sotto sezione di primo livello "Personale" sotto sezione di II livello "Posizioni organizzative", in quest'ultima unitamente al curriculum e alla dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità;

Il Segretario Generale
Dirigente del IV Settore
Dott.ssa Raffaella D'Egidio